

ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๐๕



ศาลากลางจังหวัดกระบี่

๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๒๑ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานการศึกษาและสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับสูง รุ่นที่ ๔ - ๕ เพิ่มเติม

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกเทศมนตรีเมืองกระบี่ และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๔๔๘๑ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๕๒๔๖
ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสำนักงานบริหารทรัพยากรมนุษย์และกีฬาร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานการศึกษาและสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับสูง โดยกำหนดแผนดำเนินการ รุ่นที่ ๑ - ๓ ในห้วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต เซียร์รังสิต จังหวัดปทุมธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้ผู้บริหารและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ ทัศนคติ ทักษะ สามารถบริหารจัดการงานบริการสาธารณะด้านการศึกษา และการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามอ้างถึง นั้น

จังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้กำหนดแผนดำเนินงานจัดโครงการอบรมหลักสูตรการบริหารงานการศึกษาและสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับสูง รุ่นที่ ๔ - ๕ เพิ่มเติม ในห้วงเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต เซียร์รังสิต จังหวัดปทุมธานี ในการนี้ จังหวัดจึงขอให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ เทศบาลเมืองกระบี่ และอำเภอแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานการศึกษาและสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับสูงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์จะส่งบุคลากรให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. สมัครเข้ารับการอบรมรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๘๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ให้แก่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สำนักงานบริหารทรัพยากรมนุษย์และกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เลขที่บัญชี ๔๐๘ - ๕๖๕๙๘๘ - ๖ ภายในระยะเวลาที่กำหนดและส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน โดยเขียนชื่อหลักสูตร รุ่น ชื่อ - นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้ารับการอบรมส่งมาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) seminar@psm.tu.ac.th หรือ ID LINE : @TUSEMINAR

/๓. กรมส่งเสริม...

๓. กรณีมีข้อสงสัยสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| ๑) นางสาวณัฐธัญญา แม้นบุตร | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๘๕๑๒ ๗๒๐๑ |
| ๒) นางสาวสุดาวรรณ เสนาพันธ์ | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๒๖๙๖ ๙๙๘๖ |
| ๓) นางตมิกา ปาเครือ | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๙๖ ๓๖๕๒ |

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่นให้จังหวัดทราบเพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งผู้ที่มีรายชื่อเข้ารับการอบรมโดยถือปฏิบัติให้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๑) วรรค ๒ ที่กำหนดว่า กรณีที่กระทรวงมหาดไทยหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเดินทางไปราชการ ประชุม อบรมหรือสัมมนาให้ถือว่าได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการแล้ว โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อผู้ว่าราชการจังหวัดอีก เพียงแต่แจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น (๓) ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของสมาชิกสภาท้องถิ่น โดยต้องมีคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่นว่ามีงบประมาณเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมควร ชันเงิน)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๒-๒๔๓๗



ที่ มท ๐๘๐๓.๒/ว ๕๒๕๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น.....
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานการศึกษาและสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ระดับสูง รุ่นที่ ๔ - ๕ เพิ่มเติม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๒/ว ๔๔๘๑ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการฝึกอบรมซึ่งจัดโดยหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้มีการฝึกอบรมหรือดูงานในต่างประเทศของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายเงินได้ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
๒. โครงการอบรมและตารางการอบรม จำนวน ๑ ชุด
๓. แผนดำเนินงานและสถานที่จัดโครงการอบรม จำนวน ๑ ชุด
๔. รายละเอียดขั้นตอนการสมัครเข้ารับการอบรมและการชำระเงิน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น แจ้งให้ทราบว่า ได้ร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสำนักงานบริหารทรัพยากรมนุษย์และกีฬาร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ จัดโครงการอบรมหลักสูตรการบริหารงานการศึกษาและสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับสูง โดยกำหนดแผนดำเนินการ รุ่นที่ ๑ - ๓ ในห้วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต เซียร์รังสิต จังหวัดปทุมธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้ผู้บริหารและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ วิสัยทัศน์ ทักษะ สามารถบริหารจัดการงานบริการสาธารณะด้านการศึกษาและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดทราบแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอเรียนว่าได้กำหนดแผนดำเนินงานจัดโครงการอบรมหลักสูตรการบริหารงานการศึกษาและสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับสูง รุ่นที่ ๔ - ๕ เพิ่มเติม ในห้วงเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต เซียร์รังสิต จังหวัดปทุมธานี ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตรการบริหารงานการศึกษาและสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับสูง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์จะส่งบุคลากรให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. สมัครเข้ารับการอบรมรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔
๒. ชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๘๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ให้แก่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สำนักงานบริหารทรัพยากรมนุษย์และกีฬามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เลขที่บัญชี ๔๐๘ - ๕๖๕๔๘๘ - ๖ ภายในระยะเวลาที่กำหนดและส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน โดยเขียนชื่อหลักสูตร รุ่น ชื่อ - นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้ารับการอบรมส่งมาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) seminar@psm.tu.ac.th หรือ ID LINE : @TUSEMINAR

/๓. กรณี...

๓. กรณีมีข้อสงสัยสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ดังนี้

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| (๑) นางสาวณัฐธัญญา แม่นบุตร | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๘๕๑๒ ๗๒๐๑ |
| (๒) นางสาวสุดาวรรณ เสนาพันธ์ | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๒๖๙๖ ๙๙๘๖ |
| (๓) นางตมิตา ปาเครือ | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๙๖ ๓๖๕๒ |

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่นให้จังหวัดทราบเพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งผู้ที่มีรายชื่อเข้ารับการอบรมโดยถือปฏิบัติให้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๑) วรรค ๒ ที่กำหนดว่า กรณีที่กระทรวงมหาดไทยหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่นเดินทางไปราชการ ประชุม อบรมหรือสัมมนาให้ถือว่าได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการแล้วโดยไม่ต้องขออนุมัติต่อผู้ว่าราชการจังหวัดอีก เพียงแต่แจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น (๓) ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของสมาชิกสภาท้องถิ่น โดยต้องมีคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่นว่ามีงบประมาณเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายจร ศรีชวโนทัย)

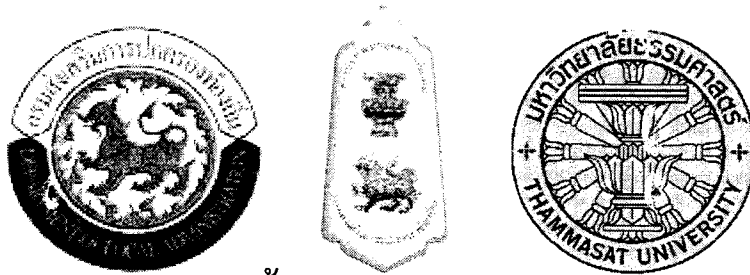
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทร ๐๒ ๕๑๖ ๘๐๕๐ ๕๒ ต่อ ๒๗๓

ผู้ประสานงานนายสรายุทธ การะกรณ์ โทร ๐๘ ๙๖๔๕ ๕๘๗๖



กำหนดการและขั้นตอนการสมัครเข้ารับการอบรม

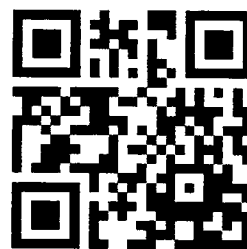
โครงการอบรมหลักสูตรการบริหารงานการศึกษาและสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับสูง

รุ่นที่ 4 – 5

(สถานที่อบรม โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต เซียร์รังสิต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี)

ศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐฟินแลนด์และสาธารณรัฐเอสโตเนีย

1. การสมัครเข้ารับการอบรม สมัครที่ URL : http://wow.in.th/TU03-Gen4_5
2. เมื่อมีผู้สมัครครบตามจำนวนที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม
หลักฐานหรือเอกสารที่จะต้องใช้ในการศึกษาดูงานต่างประเทศ
และตารางการฝึกอบรมให้ทราบทาง
- Website สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น www.lpdi.go.th
- Facebook Fanpage : กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
3. ให้ผู้ที่มีรายชื่อเข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียนจำนวน 189,000.00 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
ผ่านธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อบัญชี สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 408-565988-6
แล้วส่งหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนทาง ID LINE : @TUSEMINAR



รุ่นที่	อบรมครั้งที่ 1	อบรมครั้งที่ 2 (รวมระยะเวลา ศึกษาดูงาน)	กำหนดการชำระค่าลงทะเบียน
4	22 กุมภาพันธ์ – 2 มีนาคม 2563	13 – 22 มีนาคม 2563	ไม่เกินวันศุกร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563
5	23 – 31 มีนาคม 2563	20 – 30 เมษายน 2563	ไม่เกินวันศุกร์ที่ 13 มีนาคม 2563

ติดต่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

นางสาวณัฐธินิภา : 0985127201

นางตมิตา : 0875992551



ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง การฝึกอบรมซึ่งจัดโดยหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้มีการฝึกอบรมหรือดูงานในต่างประเทศ
ของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายเงินได้

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการประกาศกำหนดการฝึกอบรมซึ่งจัดโดยหน่วยงานของรัฐ
ที่กำหนดให้มีการฝึกอบรมหรือดูงานในต่างประเทศที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้จ่ายเงินเพื่อการฝึกอบรม
หรือดูงานในต่างประเทศของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นได้ อันเป็นไปเพื่อประโยชน์ของราชการส่วนท้องถิ่น
และประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด
พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งแก้ไข
เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๗๗ แห่ง
พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๖๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ซึ่งแก้ไข
เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และมาตรา ๘๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ กระทรวงมหาดไทย จึงประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การฝึกอบรมซึ่งจัดโดย
หน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้มีการฝึกอบรมหรือดูงานในต่างประเทศของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น
ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายเงินได้ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้การจัดการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้ เป็นการฝึกอบรมที่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายเงินได้ ตามมาตรา ๗๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒
มาตรา ๖๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล
(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๘๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑) หลักสูตรผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(๒) หลักสูตรการบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับสูง
ซึ่งจัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

/ (๓) หลักสูตรการบริหาร...

(๓) หลักสูตรการบริหารงานการศึกษาและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับสูง ซึ่งจัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(๔) หลักสูตรการบริหารจัดการผังเมืองและโครงสร้างพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(๕) หลักสูตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนสำหรับนักบริหารระดับสูง ซึ่งจัดโดยสำนักงาน ก.พ.ร.

(๖) หลักสูตรนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาองค์กรและสังคมอย่างยั่งยืน ซึ่งจัดโดยสำนักงาน ก.พ.ร.

(๗) หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน (The Advanced Certificate in Local Development Administration for Sustainability) ซึ่งจัดโดยสถาบันพระปกเกล้า

(๘) หลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายท้องถิ่น (The Certificate in Local Law) ซึ่งจัดโดยสถาบันพระปกเกล้า

(๙) หลักสูตรประกาศนียบัตรการพัฒนาเมืองสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น (Certificate Course in Urban Management for the executive local governments) ซึ่งจัดโดยสถาบันพระปกเกล้า

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พลเอก



(อนุพงษ์ เผ่าจินดา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย



หลักสูตรการบริหารงานการศึกษาและสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับสูง

๑. ปรัชญา การสร้างบุคลากรของท้องถิ่นให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการปฏิบัติงานด้านการศึกษา และการจัดสวัสดิการสังคม

๒. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติไว้ในหมวด ๕ หน้าที่ของรัฐว่า รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล และหมวด ๑๔ การปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรา ๒๕๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจการมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น

นอกจากนี้ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔๓ (๔) จัดให้มีระบบสวัสดิการของชุมชน แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๔ และนโยบายรัฐบาลปัจจุบันได้กำหนดให้การปรับปรุงระบบสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนเป็นนโยบายเร่งด่วน โดยมีเป้าหมายที่สำคัญให้คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑ และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหนึ่งในกลไกขับเคลื่อนแผนดังกล่าวให้ประสบความสำเร็จ สำหรับการเตรียมคนไทยของแผนการศึกษาชาติ รัฐบาลให้ความสำคัญในการการผลิต และพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ซึ่งการศึกษาดูตลอดชีวิตเป็นหลักการที่จัดให้แก่ประชาชนทุกคนให้ได้มีทักษะชีวิต ทักษะการอาชีพ และคุณภาพชีวิต เพื่อสังคมอุตสาหกรรม ภายใต้เศรษฐกิจพอเพียง คือ ความพอดี การจัดการศึกษาตลอดชีวิตเกิดจากการขยายตัวของเมือง การขยายตัวของอุตสาหกรรม นโยบายของรัฐ และปัจจัยส่งเสริมสนับสนุนนวัตกรรมใหม่ ให้ทุกคนได้เข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ทุกเวลา ทุกโอกาส การขยายตัวของการศึกษาทุกรูปแบบ โดยวิธีการเรียนรู้และพัฒนาทักษะที่หลากหลาย ขยายการศึกษาหลากหลายรูปแบบ มีกิจกรรมให้มีส่วนร่วม มีความสัมพันธ์ของชุมชน มีระบบนิเวศวิทยาสอดคล้องเหมาะสมของระดับการพัฒนาคน เน้นการพัฒนาที่สมดุลระหว่างสังคมอุตสาหกรรม และสังคมเกษตรบริหารที่สังคมกลายเป็นสังคมเมือง

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานหลักด้านการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดบริการสาธารณะและบริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการยกระดับการจัดการศึกษาท้องถิ่นและการจัดสวัสดิการสังคม เนื่องจากภารกิจงานดังกล่าว ได้ถูกกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งด้านการจัดการศึกษาและการจัดสวัสดิการต่าง ๆ อาทิ การส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ซึ่งสอดคล้องกับกระบวนการสร้างการเรียนรู้ตลอดชีวิต จึงได้ร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จัดทำและพัฒนาหลักสูตรการบริหารงานการศึกษาและสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับสูงขึ้น โดยกำหนดการศึกษาเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎี ซึ่งเป็นการบรรยายในชั้นเรียน

การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น สัมมนาเชิงปฏิบัติการ ยกกรณีศึกษา และการศึกษาดูงานสถานที่ต้นแบบ ณ องค์การหรือหน่วยงานต่างประเทศ ทั้งนี้ เพื่อใช้สำหรับการพัฒนาเพื่อพัฒนาสมรรถนะและยกระดับทักษะทางการบริหารงานด้านการศึกษาและสวัสดิการสังคมของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานและบริหารงานด้านการศึกษาและสวัสดิการสังคม โดยมีเป้าหมายเพื่อให้บุคลากรเหล่านี้สามารถขับเคลื่อนภารกิจด้านการศึกษาและสวัสดิการสังคมให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ ยุทธศาสตร์แผน นโยบายรัฐบาลและกฎหมายที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้คนไทยและประชาชนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิตและคุณภาพชีวิตที่ดีต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถและสมรรถนะในการบริหารจัดการภารกิจงานด้านการศึกษาและสวัสดิการสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ความเข้าใจที่ได้ไปพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการให้บริการสาธารณะด้านการศึกษาและสวัสดิการสังคม

๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างทั่วถึง ทันการณ์ โปร่งใส และเป็นธรรม

๓.๔ เพื่อให้นโยบายของรัฐบาลได้ถูกขับเคลื่อนอย่างมีประสิทธิภาพในระดับพื้นที่

๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ได้รับวิสัยทัศน์ที่ทันสมัย และเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการ ประกอบด้วย บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๔.๑ นายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ที่ปรึกษานายก

๔.๓ ประธานสภาท้องถิ่น

๔.๔ สมาชิกสภาท้องถิ่นที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง หรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา

และการจัดสวัสดิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๕ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๖ หัวหน้าสำนักปลัด

๔.๗ ผู้อำนวยการกอง/สำนักการศึกษา

๔.๘ ผู้อำนวยการกอง/สำนักสวัสดิการสังคม

๕. จำนวนเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม ประมาณ ๗๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรมตลอดหลักสูตร จำนวน ๓๐ วัน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--------------------------------|
| - รายงานตัวปฐมนิเทศ-พิธีเปิด | จำนวน ๑ วัน |
| - ศึกษาอบรมในชั้นเรียน | จำนวน ๒๐ วัน (๑๒๐ ชั่วโมง) |
| - การศึกษาดูงานต่างประเทศ | จำนวน ๖ วัน (ไม่รวมวันเดินทาง) |
| - การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง | จำนวน ๓ วัน |

๕.๒ โครงสร้างทางวิชาการในหลักสูตร ประกอบด้วย ๔ หมวด ๓๘ วิชา ๑๒๐ ชั่วโมง ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|------------|
| ๑. หมวดวิชาพื้นฐาน ๙ วิชา | ๒๔ ชั่วโมง |
| ๒. หมวดวิทยาศาสตร์ของพระราชฯ ๒ วิชา | ๖ ชั่วโมง |

๓. หมวดวิชาเฉพาะตำแหน่ง ๒๓ วิชา

๗๒ ชั่วโมง

๔. หมวดวิชาเสริม ๔ วิชา

๑๕ ชั่วโมง

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๔ หมวด ๓๘ วิชา ๑๒๐ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวน วิชา	จำนวน ชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐานสำหรับนักบริหาร	๙	๒๗
๒	วิชาศาสตร์ของพระราชา	๒	๖
๓	วิชาเฉพาะด้านการศึกษาและสวัสดิการสังคม	๒๓	๗๒
๔	วิชาเสริม	๔	๑๕
รวม		๓๘	๑๒๐

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐานสำหรับนักบริหาร จำนวน ๙ วิชา ๒๗ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

๑) วิชาโครงสร้าง อำนาจหน้าที่และการปฏิบัติงานของ อปท. ตามแนวนโยบายของรัฐบาล

กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๒) วิชาธรรมาภิบาลสำหรับนักบริหารท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๓) วิชาทิศทางท้องถิ่นไทยในอนาคต

๓ ชั่วโมง

๔) วิชาความรู้เกี่ยวกับการคลังและรายได้ท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๕) วิชาการสร้างภูมิคุ้มกันในองค์กรท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๖) วิชามาตรฐานการบริการสาธารณะของ อปท.

๓ ชั่วโมง

๗) วิชาเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs

๓ ชั่วโมง

๘) หลักการมีส่วนร่วม การบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ

๓ ชั่วโมง

๙) วิชากฎหมายว่าด้วยวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง

๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาศาสตร์ของพระราชา จำนวน ๒ วิชา ๖ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เพื่อเป็นการน้อมนำศาสตร์และหลักปรัชญาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในด้านต่างๆ มาถ่ายทอด เพื่อเป็นแนวทางในการนำมาประยุกต์ใช้สำหรับการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน ทั้งเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันในการอยู่ร่วมกับสังคมโดยเฉพาะแนวทางการบริหารงานและการปฏิบัติราชการตามหลักทศพิธราชธรรม การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติราชการ

๑) วิชาหลักการทรงงานและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓ ชั่วโมง

๒) วิชาจิตอาสาเพื่อการพัฒนาตามแนวพระราชดำริในรัชกาลที่ ๑๐

๓ ชั่วโมง

/หมวดที่ ๓...

หมวดที่ ๓ วิชาเฉพาะด้านการศึกษาและสวัสดิการสังคม จำนวน ๒๓ วิชา ๗๒ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เพื่อเป็นแนวทางในการนำมาประยุกต์ใช้สำหรับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรในท้องถิ่น และวิธีการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ และสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ส่งต่อให้ประชาชนในท้องถิ่นเพื่อปฏิบัติตนด้านสาธารณสุขได้ถูกต้องยิ่งขึ้น

- | | |
|---|-----------|
| ๑) วิชาแนวคิดพื้นฐานด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) วิชาแนวคิดและทฤษฎีการบริหารองค์การสวัสดิการสังคมท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) วิชาการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ในชุมชนและท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) วิชาการระดมทรัพยากรเพื่อการบริหารงานสวัสดิการสังคม | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) วิชาแผนกลยุทธ์พัฒนางานสวัสดิการสังคมท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) วิชากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสวัสดิการสังคมท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) วิชาการวิเคราะห์นโยบายสวัสดิการสังคมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) วิชาแนวทางการสร้างและพัฒนานวัตกรรมในงานสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) สัมมนาแนวทางการบริหารจัดการด้านการศึกษาและสวัสดิการสังคมที่ดี | ๖ ชั่วโมง |
| ๑๐) วิชาการสวัสดิการสังคมสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) วิชาการส่งเสริมกิจการอาสาสมัครเพื่อการบริหารงานสวัสดิการสังคม | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๒) วิชาการเขียนโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนกองทุนด้านสังคม | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๓) วิชาทฤษฎี หลักการทางการบริหารการศึกษา | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๔) วิชานโยบายและการวางแผนการศึกษา | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๕) วิชาการบริหารจัดการสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๖) วิชาการบริหารวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๗) วิชาการบริหารงบประมาณการเงินและทรัพยากรทางการศึกษา | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๘) วิชาความเป็นผู้นำทางวิชาการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๙) วิชาการจัดและการพัฒนาองค์กรทางการศึกษา | ๓ ชั่วโมง |
| ๒๐) วิชาการบริหารบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒๑) วิชาการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม DLTV มีคุณภาพและยั่งยืน | ๓ ชั่วโมง |
| ๒๒) วิชาการพัฒนาศักยภาพสมอง Brain based Learning | ๓ ชั่วโมง |
| ๒๓) วิชาการพัฒนาทักษะการคิดระดับสูง | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๔ วิชาเสริมจำนวน ๔ วิชา ๑๕ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นความรู้เพื่อเสริมงานและเพิ่มขีดสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น

- | | |
|---|-----------|
| ๑) วิชาการบริหารทีมงานอย่างมืออาชีพ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) วิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ | ๖ ชั่วโมง |
| ๓) วิชาพฤติกรรมผู้รับบริการยุค ๔.๐ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) วิชาการออกแบบสถาปัตยกรรมตามอารยสถาปัตย์เพื่อผู้สูงอายุและคนพิการ | ๓ ชั่วโมง |

การศึกษาดูงานในต่างประเทศ จำนวน ๖ วัน (ไม่รวมวันเดินทาง) โดยมีกรอบและแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑) การกำหนดประเด็นการศึกษาดูงานให้ครอบคลุมถึงเนื้อหาวิชาการศึกษาอบรม การบริหารงาน การศึกษาและสวัสดิการสังคม โดยการศึกษาข้อมูลผ่านทางช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Internet) เพื่อเข้าไปศึกษาหาความรู้ความเข้าใจข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดกรอบแนวทางการศึกษาดูงานที่ตรงกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษาดูงานต่างประเทศ โดยเฉพาะผ่านหน่วยงานหรือสมาคมท้องถิ่นในต่างประเทศที่เป็นแหล่งรวมฐานข้อมูลท้องถิ่นและสามารถเป็นสื่อกลางในการติดต่อประสานงาน และรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอทีมงานที่ร่วมกันจัดทำการศึกษาอบรมเพื่อเตรียมพร้อมทำความเข้าใจในสถานที่ศึกษาดูงานถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการศึกษาดูงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม การวางแผนการเดินทาง การติดต่อประสานงานหน่วยงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศไว้ล่วงหน้า เพื่อสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปกครองท้องถิ่นในต่างประเทศ และเพื่อวางแผนการดำเนินงานได้สอดคล้องกับระยะเวลาในการศึกษาดูงาน และชี้แจงและทำความเข้าใจกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับประเทศที่จะไปศึกษาดูงานถึงความสำคัญและความรู้ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพื่อประกอบการศึกษาอบรม และนำไปใช้ประโยชน์กับกรณีการปกครองส่วนท้องถิ่นและการบริหารจัดการท้องถิ่นของไทยด้วยการจัดแบ่งกลุ่มของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อจัดเตรียมการเขียนรายงานหลังการศึกษาดูงานในต่างประเทศ

๒) การเลือกประเทศที่มีกรณีตัวอย่างรูปแบบการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสบความสำเร็จในการบริหารงานการศึกษาและสวัสดิการสังคม เช่น ประเทศญี่ปุ่น หรือกลุ่มประเทศยุโรป เป็นต้น โดยสถาบันหรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการจัดการศึกษาอบรมได้ติดต่อประสานงานผ่านหน่วยงานในต่างประเทศโดยตรง หรือใช้ช่องทางสถานทูตไทยในต่างประเทศ หรือสถานทูตต่างประเทศที่ตั้งสำนักงานอยู่ในประเทศไทย หรือการประสานงานผ่านบริษัท

๓) การรายงานผลการศึกษาดูงานและการประเมินผลในสิ่งที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน โดยทางสถาบันที่ทำหน้าที่จัดการศึกษาอบรมได้จัดทำแบบประเมินผลการศึกษาดูงานให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ประเมินผลเกี่ยวกับประเทศที่เดินทางไปศึกษาดูงาน ความเหมาะสม ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานต่างประเทศ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขในการจัดการศึกษาดูงานครั้งต่อไป พร้อมทั้งการจัดทำรายงานผลการศึกษาดูงานที่ได้กลับมาใช้ประโยชน์กับกรณีการปกครองท้องถิ่นของไทย

ตัวอย่างสถานที่ศึกษาดูงานในเอเชียและยุโรปหลักสูตรการบริหารงานการศึกษาและสวัสดิการสังคม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับสูง

ประเทศในเอเชียและยุโรป อาทิ

๑. JICA (Japan international Cooperation Agency) นครโยโกฮาม่า
๒. สถานดูแลผู้สูงอายุ Tobe Hamano Aiseikai จังหวัดคานากาวะ
๓. สถานดูแลผู้สูงอายุ Nursing Home Joy Village จังหวัดคานากาวะ
๔. การจัดการและนโยบายด้านสวัสดิการสังคมและการศึกษาเทศบาลนครโอตาวาระ
๕. การจัดการและนโยบายด้านสวัสดิการสังคมและการศึกษาเทศบาลเมืองมานาซุรุ
๖. การจัดการและนโยบายด้านสวัสดิการสังคมและการศึกษาเทศบาลเมืองยูกาว่าระ
๗. เทคโนโลยีกายอุปกรณ์สำหรับผู้สูงอายุและคนพิการ University of Science
๘. สถานดูแลผู้สูงอายุ Shorinkan จังหวัดคุมาโมโตะ
๙. สถานดูแลผู้สูงอายุ Kawabe gawaen จังหวัดคุมาโมโตะ

/๑๐. สถาน...

๑๐. สถานดูแลเด็ก Fujizakidaidoen จังหวัดคุมาโมโตะ
๑๑. การจัดการศึกษาโรงเรียนอนุบาล Kuhonji Nursery School จังหวัดคุมาโมโตะ
๑๒. บ้านพักเด็ก Ryuzan Gakuen จังหวัดคุมาโมโตะ
๑๓. สถานดูแลเด็ก Ailinen จังหวัดคุมาโมโตะ
๑๔. หมู่บ้านยูฟูอิน จังหวัดโออิตะ
๑๕. France Bed Co.,LTD บริษัทอุปกรณ์สำหรับการดูแลผู้สูงอายุและคนพิการ มหานครโตเกียว
๑๖. ต้นแบบการออกแบบเมืองยั่งยืน City of Copenhagen, Denmark
๑๗. พลังงานทดแทนและการจัดการขยะแบบยั่งยืน Amager Resource Center, Denmark
๑๘. นวัตกรรมแห่งระบบสารสนเทศกับการจัดการแบบยั่งยืน Green ICT and Innovation
บริษัท Ericsson, Stockholm, Sweden
๑๙. โครงการหมู่บ้านพลังงานต้นแบบ Jühnde bioenergy village เมือง Kassel, Germany
๒๐. โครงการส่งเสริมเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะ (Smart City) , Belgium

๖. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง
- ๖) การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง

๗. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๔๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน และต้องมีเวลาเข้าเรียนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชา และระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม

/การประเมินผล...

- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๘.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๘.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๘.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน
- ๘.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

ตัวอย่างการนำเสนอเอกสารการชำระค่าลงทะเบียน

กรุณาส่งที่ ID LINE : @TUSEMINAR

โครงการอบรมหลักสูตรการบริหารงานการศึกษาและสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับสูง
รุ่นที่

อบรมระหว่างวันที่

ชื่อ-สกุลตำแหน่ง.....

สังกัด..... อำเภอ..... จังหวัด

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรศัพท์ผู้ประสานงาน.....

สำเนาเอกสารการชำระค่าลงทะเบียน



ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๔๔๘๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานการศึกษาและสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับสูง
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการฝึกอบรมซึ่งจัดโดยหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้มีการฝึกอบรมหรือดูงานในต่างประเทศของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายเงินได้ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
๒. โครงการฝึกอบรมและตารางการอบรม จำนวน ๑ ชุด
๓. แผนดำเนินงานและสถานที่จัดโครงการอบรม จำนวน ๑ ชุด
๔. รายละเอียดขั้นตอนการสมัครเข้ารับการอบรมและการชำระเงิน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสำนักงานบริหารทรัพยากรมนุษย์และกีฬาร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ จัดทำโครงการอบรมหลักสูตรการบริหารงานการศึกษาและสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับสูง มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้ผู้บริหารและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ วิสัยทัศน์ ทักษะ สามารถบริหารจัดการงานบริการสาธารณะด้านการศึกษาและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรมีระยะเวลาในการศึกษาอบรม จำนวน ๓๐ วัน โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วย ๔ หมวด ๓๘ วิชา ๑๒๐ ชั่วโมง และศึกษาดูงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการจัดสวัสดิการสังคม ณ สาธารณรัฐฟินแลนด์และสาธารณรัฐเอสโตเนีย ซึ่งทั้งสองประเทศถือว่าเป็นต้นแบบประเทศที่มีการจัดบริการสาธารณะของรัฐที่มีประสิทธิภาพ โดยสาธารณรัฐฟินแลนด์เป็นประเทศต้นแบบทางการศึกษาและวิจัยที่ได้รับการยกย่องว่ามีคุณภาพที่สุดแห่งหนึ่งของโลก และยังคงเป็นประเทศที่มุ่งพัฒนาและยกระดับรูปแบบการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องในทุกกระดับ สำหรับสาธารณรัฐเอสโตเนียเป็นประเทศแรกของโลกที่ให้ประชาชนได้ใช้บริการขนส่งสาธารณะฟรีทั่วประเทศ เพื่อแก้ปัญหาารถติดเป็นการลดปริมาณรถยนต์บนท้องถนนและเป็นการช่วยลดค่าใช้จ่ายของประชาชนด้วยงบประมาณที่มาจากภาษีประชาชน และมีการปรับเปลี่ยนสังคมเข้าสู่โลกแห่งดิจิทัล โดยการนำข้อมูลต่าง ๆ เข้าสู่ระบบออนไลน์ ซึ่งทำให้ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกสามารถใช้บริการผ่านระบบออนไลน์อย่างกว้างขวางไม่ว่าจะอยู่ที่ไหนบนโลก ซึ่งกำหนดแผนดำเนินการ รุ่นที่ ๑ - ๓ ในห้วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต (เชียร์ริงสิต) จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ ขอความอนุเคราะห์จังหวัดแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตรการบริหารงานการศึกษาและสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับสูงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์จะส่งบุคลากรขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. สมัครเข้ารับการอบรมรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๒. ชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๘๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ให้แก่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชีสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา สาขาโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ เฉลิมพระเกียรติ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๔๐๘ - ๕๖๕๕๘๘ - ๖ ภายในระยะเวลาที่กำหนดและส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน โดยเขียนชื่อหลักสูตร รุ่น ชื่อ - นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้ารับการอบรมส่งมาที่ปรีชญ์อิลเล็กทรอนิกส์ (อีเมล seminar@psm.tu.ac.th หรือ ID LINE : @TUSEMINAR

๓. กรณีมีข้อสงสัยสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|------------------------------|
| ๑) นางสาวเยาวลักษณ์ ปันติะ | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๒๘๘๑ ๔๓๑๔ |
| ๒) นางสาวสุดาวรรณ เสนาพันธ์ | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๙๖ ๓๖๔๖ |
| ๓) นายณัฐวุฒิ ศิริกุลรุ่งโรจน์ | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๔๒๔๑ ๗๖๐๑ |
| ๔) นางสาวสุจิตรา อุชชิน | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๘๘๘๐ ๐๗๔๕ |

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะแจ้งรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่นให้จังหวัดทราบเพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งผู้ที่มีรายชื่อเข้ารับการอบรมโดยถือปฏิบัติให้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๑) วรรค ๒ ที่กำหนดว่า กรณีที่กระทรวงมหาดไทยหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่นเดินทางไปราชการ ประชุม อบรมหรือสัมมนาให้ถือว่าได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการแล้ว โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อผู้ว่าราชการจังหวัดอีก เพียงแต่แจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทร ๐๒ ๕๑๖ ๘๐๕๐ ๕๒

ผู้ประสานงานนายสรายุทธ การะกรณ์ โทร ๐๘ ๙๖๔๕ ๕๘๗๖